

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ,
ПРОВОДИМЫХ МГУ ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА САМОСТОЯТЕЛЬНО,
ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ПЕРВЫЙ КУРС
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В 2024 ГОДУ**

Настоящий регламент определяет правила проведения и порядок организации вступительных испытаний, проводимых МГУ имени М.В. Ломоносова самостоятельно, для поступающих на обучение по образовательным программам магистратуры с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – вступительных испытаний), разработан в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076, и является неотъемлемой частью Правил приёма в МГУ имени М.В. Ломоносова в 2024 году, Изменений в Правила приёма в МГУ имени М.В. Ломоносова в 2024 году, Особенности приёма в МГУ имени М.В. Ломоносова в 2024 году.

1. Общие положения

1.1. К участию во вступительном испытании допускаются поступающие, успешно подавшие документы для участия в конкурсе, что подтверждается внесением в пофамильный список лиц, подавших документы в МГУ имени М.В. Ломоносова на сайте Центральной приёмной комиссии МГУ (<https://cpk.msu.ru/>) (далее — поступающий). Пофамильные списки лиц, подавших в МГУ имени М.В. Ломоносова в 2024 году документы, необходимые для поступления на первый курс на обучение по программам магистратуры обновляются ежедневно.

1.2. Подача документов для участия в конкурсе осуществляется одним из следующих способов:

- через систему webanketa.msu.ru;
- посредством операторов почтовой связи общего пользования;
- лично в приёмную комиссию соответствующего факультета (филиала) МГУ.

1.3. Вступительные испытания для лиц, поступающих на первый курс на обучение по программам магистратуры, проводятся в соответствии с расписанием вступительных испытаний, опубликованном на сайте Центральной приёмной комиссии МГУ.

1.4. Распределение поступающих по дням и потокам для сдачи вступительного испытания осуществляется Приёмной комиссией соответствующего факультета МГУ с учётом даты приёма документов.

1.5. Информация о дате и времени вступительного испытания, а также ссылка на портал проведения вступительного испытания направляются поступающему не позднее чем за два дня до дня вступительного испытания на электронную почту, указанную поступающим при подаче документов.

2. Организация вступительного испытания

2.1. Вступительное испытание проводится на портале МГУ имени М.В. Ломоносова — mag.exam.msu.ru (далее — Портал). Проведение вступительного испытания осуществляется в режиме реального времени посредством видеоконференцсвязи с обязательной процедурой идентификации личности поступающего и контролем соблюдения поступающим настоящего Регламента во время проведения вступительного испытания. Доступ к Порталу предоставляется поступающему успешно подавшему документы одним из способов, указанных в п. 1.2

настоящего Регламента, что подтверждается внесением в пофамильный список лиц, подавших документы в МГУ имени М.В. Ломоносова на сайте Центральной приёмной комиссии МГУ. Доступ к Порталу предоставляется поступающему по логину и паролю, которые направляются всем подавшим документы на адрес электронной почты, указанный при подаче заявления.

2.2. Для прохождения вступительного испытания поступающий должен располагать следующими техническими средствами и программным обеспечением:

- наличие ноутбука (рекомендуется), персонального компьютера, смартфона или планшета со стабильным Интернет-соединением (без прерываний на протяжении вступительного испытания). Скорость Интернет-соединения от 5 Мбит/с. При подключении к видеоконференции с помощью смартфона или планшета любого типа для получения задания обязательно использование второго устройства, например, компьютера, смартфона/планшета.
- Наличие веб-камеры (цветная, с разрешением не менее 1 мегапикселя).
- Наличие встроенных динамиков, микрофона (в т. ч. встроенных в ноутбук / внешних, подключённых к компьютеру).
- Наличие браузера Google Chrome, Yandex Browser или Microsoft Edge последних версий.
- Наличие сканирующего или фотографирующего устройства (рекомендуется оборудование, отличное от устройств, с которых участник подключён к видеоконференции вступительного испытания) для сканирования/фотографирования и загрузки экзаменационной работы на портал.

Поступающий самостоятельно обеспечивает выполнение технических требований для участия во вступительном испытании.

2.3. Поступающий обязан заранее осуществить проверку работы своего оборудования и программного обеспечения, полноценного подключения в видеоконференцию (с трансляцией звука, веб-камеры и экрана персонального компьютера или ноутбука), фотографирования и загрузки работы в специальном разделе тестирования оборудования на Портале проведения испытания.

2.4. Рабочее место поступающего для участия во вступительном испытании должно быть комфортно и правильно оборудовано.

- В зоне обзора веб-камеры должны находиться лицо, руки, рабочее место поступающего с бумагой, на которой будет выполняться задание вступительного испытания, сканирующие или фотографирующие устройства, подключены микрофон и колонки (запрещается использование наушников).
- При использовании персонального компьютера или ноутбука для демонстрации и записи экрана участник обязан дать соответствующие разрешения в пользовательских настройках браузера и своей операционной системы.
- В случае использования камеры мобильного устройства в обзор камеры должны попадать лицо и руки поступающего, бумага, на которой будет выполняться задание вступительного испытания, экран второго устройства, с которого поступающий считывает задание.
- В случае, если для трансляции видео и фотографирования ответа для дальнейшей загрузки на Портал используется одно мобильное устройство, время отключения трансляции видео не должно превышать 10 минут суммарно в течение всего вступительного испытания.

2.5. Для прохождения вступительного испытания необходимо подготовить документ, удостоверяющий личность поступающего (паспорт), 10–20 белых чистых нелинованных листов формата А4, не менее двух ручек с чернилами черного или синего цвета.

2.6. На рабочем месте во время прохождения вступительного испытания могут находиться только очки без футляра, негазированная вода в прозрачном стакане или бутылке без этикетки и медикаменты (при наличии предписания врача).

2.7. На время вступительного испытания необходимо обеспечить отсутствие в помещении с рабочим местом поступающего посторонних лиц, кроме самого поступающего (в том числе запрещается удалённое присутствие с помощью дистанционных технологий).

3. Ход проведения вступительного испытания

3.1. Для участия во вступительном испытании поступающему необходимо не позднее чем за 1 час до вступительного испытания войти в «Аудиторию экзамена» на странице сдаваемого вступительного испытания, где осуществляется видеоконференцсвязь (далее — Аудитория экзамена), на Портале.

3.2. После подключения к Аудитории экзамена поступающий обязан включить видеокамеру и микрофон, пройти процедуру идентификации личности. Идентификация личности поступающего проводится путём визуальной сверки экзаменатором-проктором фотографии поступающего в паспорте с лицом, вышедшим на связь. Веб-камера и микрофон должны быть включены на протяжении всего вступительного испытания.

3.3. При прохождении процедуры идентификации личности поступающий должен продемонстрировать правильную организацию своего рабочего места в соответствии с п. 2.4. настоящего Регламента и ждать дальнейших указаний экзаменатора-проктора. Экзаменаторы-прокторы вправе до начала, а также в ходе вступительного испытания потребовать у поступающего продемонстрировать экран устройства и показать помещение, в котором поступающий будет проходить вступительное испытание, при помощи веб-камеры и предоставлении доступа к своему экрану.

3.4. Допуск в Аудиторию экзамена прекращается после публикации на странице сдаваемого вступительного испытания задания вступительного испытания и команды экзаменатора о начале вступительного испытания. Опоздавшие к участию во вступительном испытании не допускаются. Если поступающему не удастся установить устойчивое подключение до непосредственного начала вступительного испытания, поступающий направляется по специальной ссылке в отдельную Аудиторию экзамена для решения технических проблем.

3.5. Во время вступительного испытания на персональном компьютере в рабочей операционной системе должны быть закрыты все программные продукты, кроме браузера, через который осуществляется соединение с Аудиторией экзамена. В браузере могут быть открыты только:

- 1) вкладка страницы сдаваемого вступительного испытания,
- 2) вкладка перехода в Аудиторию экзамена,
- 3) вкладка конференции Аудитории экзамена,
- 4) вкладка задания (задание может быть открыто в любой другой программе для просмотра pdf-файлов, в этом случае это должен быть единственный pdf-файл, открытый в данный момент на компьютере).

В рабочем браузере не должны быть открыты никакие другие вкладки, кроме перечисленных, а также отключены все плагины и расширения, не отвечающие требованиям настоящего Регламента.

Не должны быть подключены никакие иные периферийные устройства кроме обеспечивающих подключение участника к видеоконференции вступительного испытания, а также необходимые для сканирования работы участника.

3.6. Во время выполнения заданий вступительного испытания запрещается:

- использовать средства связи во время выполнения заданий вступительного испытания, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, за исключением использования их для доступа к сервисам Портала и Аудитории экзамена, а также загрузки решений и ответов на задание по окончании вступительного испытания (при использовании мобильного устройства для обеспечения видеосвязи необходимо включить блокировку входящих вызовов);
- использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- общаться с любыми лицами, кроме экзаменатора-проктора. (Вопросы экзаменатору-проктору следует задавать через общий чат комнаты и ждать ответа).
- покидать Аудиторию экзамена до указания экзаменатора-проктора; покидать рабочее место во время выполнения задания, сканирования/фотографирования работы. В исключительных случаях поступающему разрешается покинуть рабочее место во время проведения вступительного испытания только с разрешения экзаменатора-проктора, при этом подключение к аудитории экзамена, трансляция с веб-камеры и демонстрация экрана участника не должны прерываться.

3.7. В случае возникновения у поступающего технических или иных проблем, в связи с которыми он покинул Аудиторию экзамена, поступающему необходимо незамедлительно подключиться повторно и вернуться в Аудиторию экзамена. Общее время отсутствия поступающего в обзоре веб-камеры, в том числе при потере Интернет-соединения не должно превышать 10 минут. В случае возникновения технических сбоев служба технической поддержки МГУ связывается с поступающим по номеру телефона, указанному при подаче заявления о приёме.

3.8. Работа выполняется на чистых белых листах А4, листы чистовика и черновика должны быть отмечены надписями «черновик» и «чистовик», иметь сквозную нумерацию; работа должна быть выполнена на одной стороне листа, написана аккуратным и разборчивым почерком только ручкой синего или чёрного цвета без смены цвета чернил. Запрещено указывать в работе фамилию, имя, отчество, делать в работе рисунки и пометки, не относящиеся к заданию вступительного испытания; запрещено пользоваться карандашами, фломастерами, лезвиями, резинками, замазкой и т. п.

3.9. Выполненная экзаменационная работа загружается на Портал в электронном виде. Для загрузки работы посредством сканирования/фотографирования после выполнения работы дополнительно выделяется 20 минут на обработку и загрузку на странице сдаваемого вступительного испытания. После истечения времени работы не принимаются. Поступающий сдаёт работу в следующем порядке:

- Поступающий пишет в общий чат Аудитории экзамена о готовности сдать работу и числе листов, включая черновики. (Пример: *Готов сдать. Число листов*).

- По просьбе экзаменатора-проктора поступающий показывает каждый лист своей работы в камеру, после этого сканирует/фотографирует свою работу, находясь в области обзора камеры так, чтобы процесс мог полностью наблюдаться экзаменатором-проктором.
- Поступающий загружает и сохраняет на Портале работу в не архивированных файлах в форматах PDF, JPG, JPEG. Можно загрузить до 20 файлов объёмом не более 5 Мб каждый. Для обеспечения читаемости загруженных файлов разрешение сканированных/фотографированных листов работы должно быть не менее 300 dpi. Поступающий самостоятельно обеспечивает выполнение технических требований при сканировании/фотографировании работы.
- Поступающий пишет в общий чат Аудитории экзамена о завершении загрузки работы, дожидается проверки экзаменатором-проктором полноты и соответствия загруженной работы, демонстрируемой поступающим на камеру перед загрузкой, и покидает аудиторию с разрешения экзаменатора-проктора.
- Поступающий самостоятельно несёт ответственность за качество загруженной работы вне зависимости от проверки полноты и соответствия работы со стороны проктора.

3.11. Поступающий не вправе передавать реквизиты своей учётной записи (логин и пароль) и доступ к своему оборудованию, в том числе удалённый, третьим лицам. Все действия, совершённые под учётной записью поступающего (в т. ч. загруженные файлы), считаются действиями поступающего. Исключение составляет необоснованная смена рабочего IP-адреса пользователя в процессе прохождения вступительного испытания.

3.12. Поступающий, завершивший выполнение задания вступительного испытания ранее установленного срока, может сдать работу, не дожидаясь конца вступительного испытания, в соответствии с процедурой сдачи работы (п. 3.10).

3.13. При выявлении нарушений настоящего Регламента со стороны поступающего, поступающий удаляется со вступительного испытания с составлением акта о нарушении правил приёма. Электронная копия акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен акт, признаётся не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

3.14. Во время вступительного испытания ведётся видео- и аудиозапись.

4. Технические рекомендации для прохождения вступительного испытания

4.1. Перед началом вступительного испытания во избежание конфликтов программного обеспечения и оборудования неиспользуемое в процессе вступительного испытания программное обеспечение должно быть отключено. Рекомендуется проверить и отключить все системы и приложения связи, а также приложения захвата экрана, например, *Discord*, *MS Teams*, *Zoom*, *Skype*, *ВКонтакте* и т.д. Возможно, для обеспечения работоспособности видеоконференцсвязи и получения задания через браузер будет необходимо отключить антивирус, блокировщики рекламы и иные расширения браузера, проверить доступ специализированного программного обеспечения к Интернет-соединению. Для повышения стабильного соединения рекомендуется прямое подключение оборудования через ethernet-кабель.